

Gestione collezioni di OCLC WorldShare - Guida rapida per biblioteche JSTOR

Verifica dell'identificativo OCLC preferito e delle credenziali proxy.....	1
Fornitura e personalizzazione del record MARC.....	3
Aggiornamenti WorldCat	5
Preferenze di fornitura dei record	6
Report	6
Feed di posseduti JSTOR	7
Preferenze specifiche della collezione e abilitazione della fornitura MARC.....	8
Download dei file MARC	11
Lista di controllo per la risoluzione dei problemi di fornitura dei record MARC.....	12
Informazioni aggiuntive	12
Appendice: Gestione dei posseduti WorldCat	14
Sincronizzazione dei posseduti della knowledge base con WorldCat	14
Record per cui il posseduto della biblioteca è già impostato in WorldCat.....	15

Nota: Le schermate mostrate nel documento hanno esclusivo scopo illustrativo. Le schermate visualizzate possono variare a seconda del design del sito corrente e dei servizi WorldShare a cui la biblioteca è abbonata.

Accesso iniziale / Cambio password

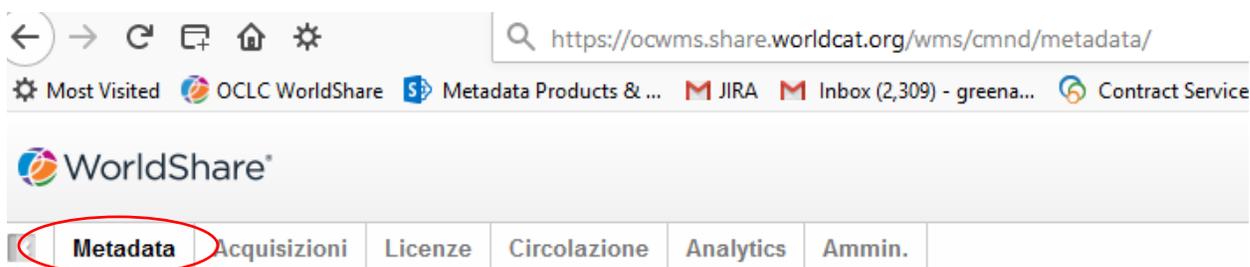
- 1) Se non si dispone già di Gestione collezioni, compilare il modulo online su <https://www.oclc.org/forms/col-man-marc.en.html> specificando l'identificativo OCLC e/o l'ID registrazione, se noti; tuttavia è possibile inviare il modulo senza specificarne uno.
- 2) Dopo aver compilato il modulo di registrazione online, si riceverà da OCLC Order Services un'e-mail con un URL specifico della biblioteca per accedere a WorldShare.

Dopo aver ricevuto l'e-mail, seguire le istruzioni allegate per impostare il proprio nome utente e/o password (i passaggi specifici dipendono dal livello dell'abbonamento alla catalogazione OCLC).

- 3) Dopo avere impostato la password, accedere a WorldShare.

Verifica dell'identificativo OCLC preferito e delle credenziali proxy

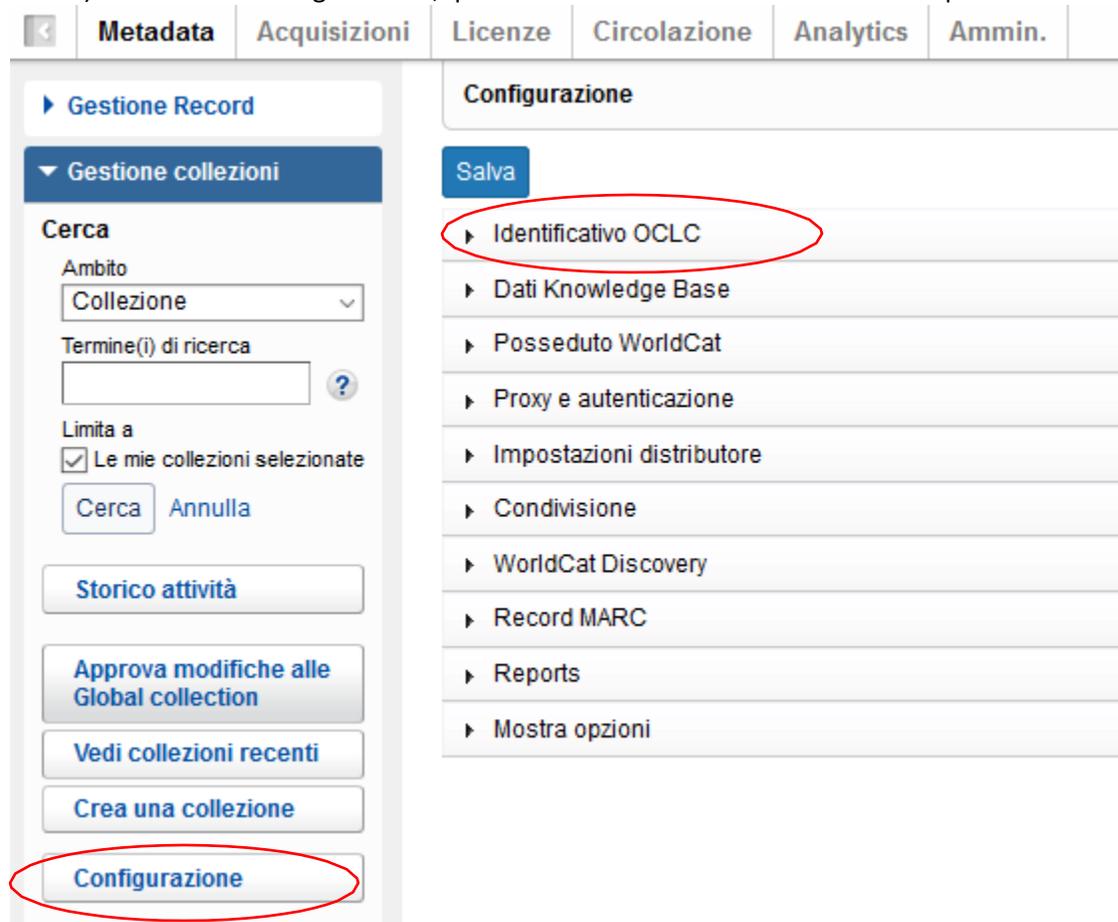
- 4) Fare clic sulla scheda "Metadata".



5) Fare clic su "Gestione collezioni" nel riquadro di spostamento visualizzato a sinistra.



6) Fare clic su "Configurazione", quindi fare clic su "Identificativo OCLC" nel riquadro visualizzato a destra.



7) Dopo aver fatto clic su "Identificativo OCLC" nel passaggio precedente, verificare che sia selezionato il pulsante di opzione dell'Identificativo OCLC preferito. Quando l'identificativo corretto è selezionato, fare clic su "Salva" nell'angolo superiore sinistro di tale riquadro.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: Metadata, Acquisizioni, Licenze, Circolazione, Analytics, and Ammin. The left sidebar has a menu with 'Gestione Record' and 'Gestione collezioni' (selected). Under 'Gestione collezioni', there is a 'Cerca' section with a dropdown for 'Collezione', a search term input, and a 'Limita a' section with a checked option 'Le mie collezioni selezionate'. Below this are buttons for 'Cerca', 'Annulla', 'Storico attività', 'Approva modifiche alle Global collection', 'Vedi collezioni recenti', 'Crea una collezione', and 'Configurazione'. At the bottom of the sidebar is 'I miei file'. The main content area is titled 'Configurazione' and has a 'Salva' button circled in red. Below it is the 'Identificativo OCLC' section, also circled in red, which contains the text 'L'identificativo OCLC verrà utilizzato per la configurazione del posseduto WorldCat e per l'emissione di record MARC.', an 'Aggiorna dal WorldCat Registry' button, and radio buttons for 'Identificativo OCLC' (selected), 'TS249', and 'Nessuno'. A bottom navigation bar lists various configuration options: 'Dati Knowledge Base', 'Posseduto WorldCat', 'Proxy e autenticazione', 'Impostazioni distributore', 'Condivisione', 'WorldCat Discovery', 'Record MARC', 'Reports', and 'Mostra opzioni'.

È inoltre possibile salvare le informazioni del proxy della propria istituzione, che verranno anteposte ai collegamenti ipertestuali nei campi 856 dei record MARC. A questo scopo, espandere la freccia a discesa accanto a "Proxy e autenticazione" e immettere il proprio prefisso nella scheda "Proxy". (Se si utilizza un servizio diverso da EZ Proxy, sarà necessario fare clic sul pulsante di opzione "Proxy III WAM".) Ricordare di fare clic sul pulsante "Salva" prima di uscire da questa schermata.

Fornitura e personalizzazione del record MARC

- 8) Ora che si dispone di alcuni parametri iniziali del profilo, è possibile abilitare la distribuzione del record MARC.

9) Nel riquadro di spostamento a sinistra, fare clic su "Configurazione", quindi su "Record MARC".

The screenshot shows a navigation menu on the left with the following items: "Gestione Record", "Gestione collezioni", "Cerca", "Storico attività", "Approva modifiche alle Global collection", "Vedi collezioni recenti", "Crea una collezione", and "Configurazione". The "Configurazione" item is circled in red. The main content area is titled "Configurazione" and contains a list of menu items: "Identificativo OCLC", "Dati Knowledge Base", "Posseduto WorldCat", "Proxy e autenticazione", "Impostazioni distributore", "Condivisione", "WorldCat Discovery", "Record MARC", "Reports", and "Mostra opzioni". The "Record MARC" item is also circled in red.

10) Fare clic sul pulsante di opzione "Sì", vengono visualizzate le opzioni per la modifica del record MARC. Le opzioni disponibili nelle quattro schede verranno applicate globalmente a tutte le proprie collezioni. (Successivamente vi sarà la possibilità di definire preferenze specifiche del set.)

Nota: È necessario fare clic sul pulsante "Salva" nell'angolo superiore sinistro della schermata prima di passare a un'altra scheda (o alle opzioni del menu in "Posseduti biblioteca") per salvare le preferenze specificate.

The screenshot shows the "Record MARC" configuration page. At the top left, there is a "Salva" button. Below it, a list of menu items is shown, with "Record MARC" expanded. Under "Record MARC", there is a section "Abilita fornitura record MARC" with two radio buttons: "Sì" (circled in red) and "No". The "Sì" option is selected, and the text "Il suo identificativo è TS249." is visible. Below this, there are four tabs: "Personalizzazione record", "Aggiornamenti WorldCat", "Fornitura record", and "Opzioni Partner di catalogazione". The "Personalizzazione record" tab is active. The page contains several form fields and controls for personalizing the record, including "Codice posseduto biblioteca (049 \$a)", "Elimina campi" (with dropdowns for Tag, Ind 1, and Ind 2), and "Elimina sottocampi" (with dropdowns for Tag, Ind 1, Ind 2, and Sottocampo). There are also "Azzera" buttons and plus/minus icons for each section.

- 11) La scheda "Personalizzazione record" dettaglia le opzioni di modifica disponibili, che essenzialmente comprendono dati costanti a livello di campo e sottocampo, nonché definiscono quali campi/sottocampi eliminare.

Nota: è richiesto un codice posseduto biblioteca di quattro caratteri. È possibile accettare il valore predefinito "MAIN" o immettere un valore diverso.

Notare anche che Gestione collezioni modificherà un campo 590 in ogni record specificando il nome della collezione come impostazione predefinita. Nel caso di libri nelle collezioni JSTOR (ovvero, "Books at JSTOR All Purchased", "Books at JSTOR Open Access", "Books at JSTOR Demand Driven Acquisitions" e "Books at JSTOR Evidence Based Acquisitions"), questo è il modo in cui il record MARC riflette se il titolo viene rispettivamente acquistato, è open access o fa parte di una raccolta corpus DDA o EBA provvisoria.

Per ulteriori informazioni sulle opzioni di personalizzazione di Gestione collezioni, incluse note specifiche della collezione, vedere:

https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Institution_settings/090MARC_Records#Customize_Records.

Fare clic sul pulsante "Salva" nell'angolo superiore sinistro della schermata prima di procedere.

Aggiornamenti WorldCat

- 12) La scheda "Aggiornamenti WorldCat" consente di definire per tutte le collezioni quando si desidera ricevere i record aggiornati come master record nella modifica di WorldCat. Quando questa opzione ha il valore predefinito "Nessuno", si riceveranno lo stesso i record di aggiornamento essenziali, come quelli che riflettono una modifica dell'URL della knowledge base, una modifica delle impostazioni del server proxy o una modifica del numero di controllo OCLC associato al titolo. Inoltre, se la biblioteca partecipa ad acquisizioni su richiesta e/o ad acquisizioni basate sulle prove, si riceveranno sempre i record di aggiornamento come record "spostati" dalle collezioni "DDA" o "EBA" alla collezione "All Purchased".

Tuttavia, scegliendo una delle opzioni di aggiornamento disponibili ("Knowledge base e query collections" o "Knowledge base, query, data sync collections and WorldCat holdings") è possibile capire quali modifiche al tag MARC e/o al livello di codifica attiveranno la fornitura di un record aggiornato.

Aggiornamenti WorldCat

* Campo obbligatorio

Opzione di aggiornamento

Condizioni di aggiornamento Ricevi aggiornamenti per eventuali modifiche del master record di WorldCat
 Ricevi aggiornamenti per i criteri selezionati:

Includi Escludi

Gli aggiornamenti includeranno

Modifiche ai campi nel master record

Tag	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="X"/>	<input type="text" value="X"/>	Ind 1	<input type="text" value="Qualsiasi"/>	Ind 2	<input type="text" value="Qualsiasi"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="Azzera"/>
Tag	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/>	Ind 1	<input type="text" value="Qualsiasi"/>	Ind 2	<input type="text" value="Qualsiasi"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	
Tag	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	Ind 1	<input type="text" value="Qualsiasi"/>	Ind 2	<input type="text" value="Qualsiasi"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	
Tag	<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="X"/>	<input type="text" value="X"/>	Ind 1	<input type="text" value="Qualsiasi"/>	Ind 2	<input type="text" value="Qualsiasi"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>	

Modifiche ai livelli di codifica

<input checked="" type="checkbox"/> Vuoto	<input checked="" type="checkbox"/> 1	<input checked="" type="checkbox"/> 4
<input checked="" type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 7	<input checked="" type="checkbox"/> 8
<input checked="" type="checkbox"/> I	<input checked="" type="checkbox"/> K	<input checked="" type="checkbox"/> L
<input checked="" type="checkbox"/> M		

Altre modifiche

- Data/Stato della pubblicazione (DtSt) viene modificato
- 040 modificato per includere 040 \$e rda

Per ulteriori informazioni sulle opzioni di personalizzazione di Gestione collezioni, vedere:
https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Institution_settings/090MARC_Records#Update_Option

Fare clic sul pulsante "Salva" nell'angolo superiore sinistro della schermata prima di procedere.

Preferenze di fornitura dei record

- 13) La scheda "Fornitura record" consente di definire il formato del file di output (ad es. MARC 21, UNIMARC, MARCXML e così via) e il character set (MARC-8 o UNICODE), nonché la frequenza di fornitura del file.

Per ulteriori informazioni sulle opzioni di fornitura dei record di Gestione collezioni, vedere:
https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Institution_settings/090MARC_Records#Settings_3E_MARC_Records

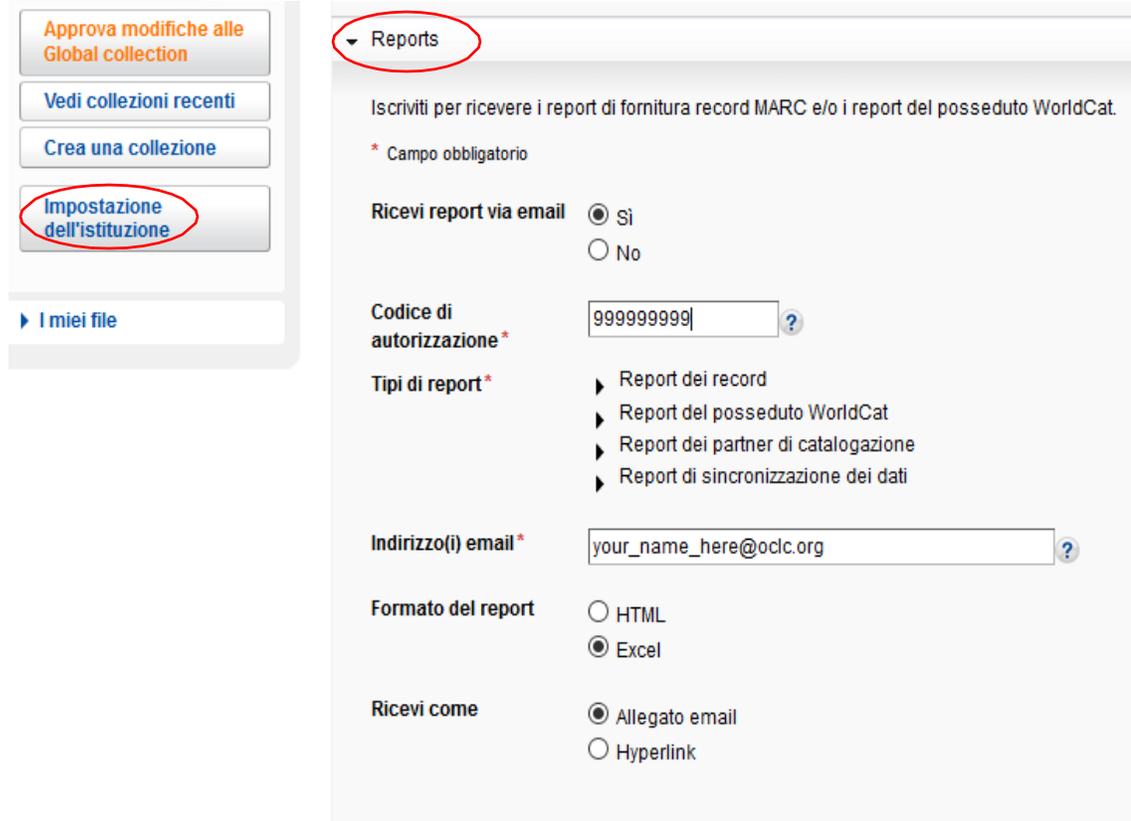
Fare clic sul pulsante "Salva" nell'angolo superiore sinistro della schermata prima di procedere.

Report

- 14) Gestione collezioni offre la possibilità di ricevere report delle forniture di record MARC e/o dei posseduti WorldCat (questi ultimi solo se la biblioteca ha un abbonamento alla catalogazione OCLC o a CatExpress).

Utilizzare la scheda "Reports" per scegliere queste notifiche. È necessario un codice di autorizzazione OCLC valido di 9 cifre (ad esempio un'autorizzazione Connexion). Se non si

dispone di un numero di autorizzazione, è possibile contattare OCLC Order Services all'indirizzo orders@oclc.org per ottenerlo.



Approva modifiche alle Global collection

Vedi collezioni recenti

Crea una collezione

Impostazione dell'istituzione

I miei file

▼ Reports

Iscriviti per ricevere i report di fornitura record MARC e/o i report del posseduto WorldCat.

* Campo obbligatorio

Ricevi report via email Sì No

Codice di autorizzazione* ?

Tipi di report* Report dei record Report del posseduto WorldCat Report dei partner di catalogazione Report di sincronizzazione dei dati

Indirizzo(i) email* ?

Formato del report HTML Excel

Ricevi come Allegato email Hyperlink

Per ulteriori informazioni sulle opzioni di reporting di Gestione collezioni, vedere: https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Understand_reports

Fare clic sul pulsante "Salva" nell'angolo superiore sinistro della schermata.

Feed di posseduti JSTOR

15) JSTOR invia settimanalmente un feed dei posseduti alla knowledge base OCLC. Questo feed dei posseduti stabilisce se i record MARC vengono forniti all'account di Gestione collezioni dell'utente o meno e, in caso affermativo, quali.

Inoltre, per quelle biblioteche che utilizzano WorldCat Local, questo feed viene utilizzato per specificare i posseduti che vi si trovano. Per ulteriori informazioni sulla sincronizzazione dei posseduti della Knowledge Base con WorldCat, vedere l'Appendice.

Quando l'accesso ai propri titoli Books at JSTOR è attivato, JSTOR cercherà l'identificativo OCLC dell'istituzione utilizzando la directory dei membri OCLC. L'identificativo individuato viene immesso nel sistema JSTOR e l'istituzione dell'utente verrà inclusa nel successivo feed settimanale dei posseduti da JSTOR a OCLC. (Questo significa che prima che il primo report dei posseduti venga inviato a OCLC potrebbe trascorrere una settimana.) Se si desidera che il feed dei posseduti venga inviato a OCLC con un identificativo non presente nella directory o se si ottiene un identificativo OCLC dopo che l'accesso a JSTOR è stato garantito, contattare support@jstor.org e includere il proprio identificativo OCLC al fine di richiedere che JSTOR invii

un feed dei posseduti a OCLC con tale identificativo. Notare che l'identificativo OCLC utilizzato nel feed dei posseduti di JSTOR e l'identificativo OCLC con cui è configurato l'account di Gestione collezioni dell'utente devono corrispondere affinché i record MARC vengano forniti. Se entro 7 giorni dal ricevimento del messaggio di benvenuto al programma Books, non si vedono le collezioni Books at JSTOR pertinenti, specificate come "posseduto" nelle proprie collezioni selezionate, confermare il proprio identificativo OCLC con il supporto JSTOR all'indirizzo e-mail specificato sopra.

Il feed dei posseduti dell'utente verrà implementato entro due settimane dal ricevimento iniziale da JSTOR e OCLC applicherà le collezioni specificate per conto dell'utente. L'utente non deve selezionare manualmente le collezioni Books at JSTOR. **Quando OCLC elabora il feed dei posseduti di JSTOR per la biblioteca dell'utente, le collezioni pertinenti verranno selezionate e popolate automaticamente. Se l'utente seleziona personalmente le collezioni, il feed dei posseduti di JSTOR verrà bloccato quando inviato e verrà introdotto un ritardo nella configurazione dell'account.**

Seguire il passaggio 16 di seguito per verificare quando le collezioni JSTOR sono state attivate.

Preferenze specifiche della collezione e abilitazione della fornitura MARC

- 16) Per visualizzare le collezioni a cui la biblioteca si è abbonata, deselectionare "Le mie collezioni selezionate" e immettere "Books at JSTOR" nella casella di ricerca. Fare clic sul pulsante "Cerca".

Collezioni	Tipo / Attributi	Distributore	Aggiornato	Selezioni
<input type="checkbox"/> Books at JSTOR All Purchased Collection ID: jstor.ebooks	Collezione Knowledge base • Catalogato da OCLC • Personalizzabile	JSTOR	12/11/2018 01:53 P.	<input checked="" type="checkbox"/> Selezionato dalla mia biblioteca Titoli: 75057/75057 Deselezione
<input type="checkbox"/> Books at JSTOR Demand Driven Acquisitions Collection ID: jstor.ebookspda	Collezione Knowledge base • Acquisizione guidata • Catalogato da OCLC • Personalizzabile	JSTOR	12/11/2018 01:49 P.	<input checked="" type="checkbox"/> Selezionato dalla mia biblioteca Titoli: 67035/67035 Deselezione
<input type="checkbox"/> Books at JSTOR Evidence Based Acquisitions Collection ID: jstor.ebookseba	Collezione Knowledge base • Catalogato da OCLC • Personalizzabile	JSTOR	12/11/2018 01:49 P.	<input checked="" type="checkbox"/> Selezionato dalla mia biblioteca Titoli: 36274/36274 Deselezione
<input type="checkbox"/> Books at JSTOR Open Access Collection ID: jstor.oaebooks	Collezione Knowledge base • Catalogato da OCLC • Open Access • Personalizzabile	JSTOR	12/11/2018 01:55 P.	<input checked="" type="checkbox"/> Selezionato dalla mia biblioteca Titoli: 4064/4064 Deselezione

Le collezioni a cui la biblioteca si è abbonata vengono visualizzate nel riquadro a destra.

A seconda del modello di acquisizioni della biblioteca con JSTOR, "Books at JSTOR Open Access", "Books at JSTOR All Purchased", "Books at JSTOR Demand Driven Acquisitions" e/o "Books at JSTOR Evidence Based Acquisitions" le collezioni verranno visualizzate nei risultati come selezionate o "possedute". (Se nessuna delle collezioni Books at JSTOR nei risultati della ricerca è selezionata o "posseduta", allora OCLC non ha finito di caricare il feed dei posseduti da JSTOR. Verificare ogni giorno finché le collezioni previste non vengono visualizzate come selezionate nei risultati della ricerca. Ricordare: Se una collezione Books at JSTOR è visualizzata nei risultati della ricerca, ma non è selezionata, o "posseduta", dalla biblioteca, non selezionarla manualmente a

meno che non sia esplicitamente richiesto da JSTOR.)

Fare clic sul nome della collezione che è stata selezionata automaticamente e della quale si desidera modificare le impostazioni.

17) Fare clic su "Posseduti e record MARC", che ora è visualizzata tra le opzioni nel riquadro destro.

The screenshot shows the 'Gestione Record' interface. On the left, there is a sidebar with 'Gestione collezioni' and a search section. The search section includes a dropdown for 'Ambito' set to 'Collezione', a search term 'Books at JSTOR', and a checked box for 'Le mie collezioni selezionate'. On the right, the main area shows 'Collezione: Books at JSTOR All Purchased' with a 'Salva' button and a dropdown for 'Azioni collezione'. Below this, a list of options is shown: 'Proprietà', 'Collegamento', 'Posseduti e record MARC' (circled in red), 'Condivisione', 'Titoli', and 'Storico'.

18) Le opzioni vengono espanse.

The screenshot shows the 'Gestione collezioni' interface with the 'Posseduti e record MARC' options expanded. The sidebar on the left is similar to the previous screenshot. The main area shows the expanded options: 'Conserva il posseduto WorldCat' (radio button selected for 'Usa le impostazioni dell'ente: manutenzione posseduto'), 'Fonti dei dati' (radio button selected for 'Fonti di dati approvate'), 'Esporta in Google Scholar' (radio button selected for 'Disabilita per questa collezione'), and 'Abilita fornitura record MARC' (radio button selected for 'Usa le impostazioni dell'ente: Record MARC attivati', which is circled in red). The 'Disabilita per questa collezione' option is also visible for each category.

Accanto a "Abilita fornitura record MARC", fare clic sul pulsante di opzione "Usa le impostazioni dell'ente". Il collegamento ipertestuale "Usa le impostazioni dell'ente" indica quali impostazioni globali di Gestione collezioni sono attualmente impostate.

19) Vengono visualizzate altre opzioni.

Personalizzazione record Fornitura record

Frequenza di fornitura → Usa le impostazioni dell'ente: [quotidiano](#)
 Specifica la frequenza di fornitura di questa collezione
Quotidiano ▾

Emissione successiva di record
 Includere solamente record con modifiche (aggiornati, aggiunti o eliminati) effettuate dopo la fornitura iniziale
 Includere set completi di record per ogni fornitura

Emissione file di consegna → Consegna i record di questa collezione nello stesso file delle altre collezioni
 Consegna i record di questa collezione in un file separato
JSTORDDA ?
 Separare il risultato di questo file dalle altre attività della collezione

Emissione Record
 Includere record già posseduti in WorldCat
 Non includere i nuovi record già posseduti in WorldCat

20) Le opzioni sopra sono state ulteriormente espanso per illustrare come sia possibile personalizzare la frequenza di fornitura e i nomi dei file per ogni collezione.

Nota: È necessario scegliere la frequenza di fornitura che risponde meglio alle proprie esigenze, ma, per ricevere la fornitura iniziale di record il più presto possibile, selezionare "Quotidiano" finché non viene reso disponibile il download del primo set di record, quindi cambiare la selezione in "Settimanale" per rimanere aggiornati con i feed dei posseduti settimanali di JSTOR in OCLC.

Nota: È possibile fare in modo che i record vengano forniti in file separati a seconda delle collezioni. A questo scopo, è possibile definire un segmento nome file che identifica chiaramente la collezione specifica, ad esempio:

Emissione file di consegna
 Consegna i record di questa collezione nello stesso file delle altre collezioni
 Consegna i record di questa collezione in un file separato
JSTORDDA ?
 Separare il risultato di questo file dalle altre attività della collezione

Il testo specificato in questo campo verrà inserito nel nome del file di fornitura in modo da identificarlo facilmente come un file che contiene record per tale collezione. È possibile specificare segmenti di nome file per ognuna delle collezioni Books at JSTOR a cui si partecipa accedendo a ognuna delle collezioni pertinenti e specificando il segmento di nome file desiderato per tale collezione.

Al termine delle personalizzazioni, assicurarsi di fare clic sul pulsante "Salva" nell'angolo superiore sinistro.

Download dei file MARC

21) È possibile scaricare i record dall'interfaccia WorldShare. Non sono necessarie credenziali aggiuntive. Espandere "I miei file" e fare clic su "Scaricati". Fare clic sul pulsante "Scarica" a destra del file da scaricare.



Record e rapporti

Filtra per [Azzera](#)

Risultati 1 - 10 di 279 Righe

Nome file	Tipo di file	Dimensioni	Data download	Scarica data	Azione
metacoll.TS249.new.D20181113.T183024.NBERJTB2.1.mrc	Record - Nuovi	15 KB	14/11/2018		<input type="button" value="Scarica"/>
metacoll.TS249.new.D20181113.T183024.NBERJTB.1.mrc	Record - Nuovi	15 KB	14/11/2018		<input type="button" value="Scarica"/>

Vengono visualizzati i file che la biblioteca può scaricare attualmente. I file vengono mantenuti sul server per 90 giorni dopo la data di pubblicazione.

Sebbene OCLC e i suoi partner lavorino fianco a fianco per garantire un record per ogni titolo e-resource, vi possono essere delle differenze nel numero di record ricevuti. Inoltre, i record possono essere nella coda di catalogazione di OCLC a seconda del feed di metadati di JSTOR.

Per ulteriori informazioni relative alla tempistica di fornitura dei file e alla sintassi del nome file, vedere:

Per la tempistica di fornitura:

https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Understand_record_processing/Record_output_and_timing

Per la sintassi del nome file:

https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Understand_record_processing/Files_of_records_and_file_names

Lista di controllo per la risoluzione dei problemi di fornitura dei record MARC

Vengono riscontrati problemi con la fornitura di record MARC?

1. **Viene visualizzato il numero corretto di titoli per cui si richiedono i record per il proprio account?** Dopo che i feed dei posseduti da JSTOR sono stati elaborati, il numero corretto di titoli dovrebbe essere visualizzato entro una settimana. **NON SELEZIONARE la collezione manualmente, a meno che non venga richiesto da JSTOR.** Selezionando le collezioni manualmente verrà introdotto un significativo ritardo nell'elaborazione dei feed dei posseduti.
2. **Sono stati abilitati i record MARC a livello di istituzione?** Questo significa accedere alle impostazioni e ai record MARC e impostare l'opzione su "Sì".
3. **La collezione è stata abilitata per la fornitura di record MARC?** Questo significa fare clic sulla collezione, aprire i posseduti e i record MARC e impostare l'opzione su "Usa le impostazioni dell'ente".
4. **La frequenza di fornitura dei record è impostata su "quotidiano"?** Ricordare che è possibile impostare la frequenza di fornitura per collezione e che questa impostazione a livello di collezione prevarrà sulla frequenza di fornitura a livello di istituzione impostata. Se viene impostata su settimanale o mensile, sarà necessario attendere un po' per la prima fornitura. Se si cambia la frequenza di fornitura su quotidiano, dovrebbe essere attivata una fornitura iniziale e successivamente è possibile impostarla su mensile o settimanale se necessario.

Vi sono altre domande?

Fare riferimento alla documentazione di supporto di seguito o contattare il supporto JSTOR support@jstor.org o il supporto OCLC per la propria regione <https://www.oclc.org/support/contact-support.en.html>

Informazioni aggiuntive

Documentazione aggiuntiva può essere reperita nel sito Web di OCLC:

<http://www.oclc.org/support/services/collection-manager/documentation/service-specific-settings/MARC-settings.en.html>

https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager

https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/FAQ

Pagina del supporto JSTOR:

https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Choose_your_Collection_Manager_workflow/Use_Collection_Manager_for_content_from_a_specific_provider/Providers_and_contacts_for_automatic_collection_loading/JSTOR

Orario di ufficio virtuale:

È possibile porre domande sull'utilizzo di Gestione collezioni o su come lavorare con le collezioni della knowledge base WorldCat. Non sono necessarie registrazione o password. Chiamare in qualsiasi momento entro l'orario. Per l'orario di ufficio, vedere:

https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Get_started/Collection_Manager_office_hours

Tutorial registrati:

<http://www.oclc.org/support/training/portfolios/cataloging-and-metadata/worldshare-collection-manager.en.html>

Per cambiare o ripristinare la propria password di WorldShare, vedere le istruzioni su:

https://help.oclc.org/Library_Management/WorldShare_License_Manager/Get_started/Set_or_reset_our_password

Gestione delle informazioni proxy:

https://help.oclc.org/Metadata_Services/WorldShare_Collection_Manager/Institution_settings/010Institution_settings#Proxy_and_Authentication

Quando si esaminano questi collegamenti, si noti che le opzioni di Gestione collezioni disponibili possono variare a seconda che la propria biblioteca abbia un abbonamento alla catalogazione OCLC o meno.

Appendice: Gestione dei posseduti WorldCat

Nota: Le opzioni seguenti sono disponibili solo per le biblioteche che hanno un abbonamento alla catalogazione OCLC o a CatExpress.

Sincronizzazione dei posseduti della knowledge base con WorldCat

Le biblioteche che hanno un abbonamento alla catalogazione OCLC o a CatExpress potrebbero sincronizzare i posseduti della knowledge base con i posseduti di WorldCat, in modo che l'identificativo OCLC sia impostato sui record WorldCat che appartengono alle collezioni della biblioteca.

A questo scopo, fare clic su "Configurazione" nel riquadro di spostamento a sinistra, quindi fare clic su "Posseduto WorldCat". Assicurarsi che il pulsante di opzione "Sì" sia selezionato.

Fare clic su "Salva" nell'angolo superiore sinistro del riquadro.

The screenshot displays the 'Configurazione' (Configuration) page in the WorldCat interface. On the left, a sidebar contains navigation options: 'Gestione Record', 'Gestione collezioni', and 'Cerca'. The 'Cerca' section includes search filters for 'Ambito' (set to 'Collezione'), 'Termine(i) di ricerca' (set to 'Books at JSTOR'), and 'Limita a' (checked for 'Le mie collezioni selezionate'). Below these are buttons for 'Cerca', 'Annulla', and 'Chiudi tutte le finestre'. A list of search results shows 'Collezione: Books at JSTOR All Purchased'. At the bottom of the sidebar are buttons for 'Storico attività', 'Approva modifiche alle Global collection', 'Vedi collezioni recenti', 'Crea una collezione', and 'Configurazione'.

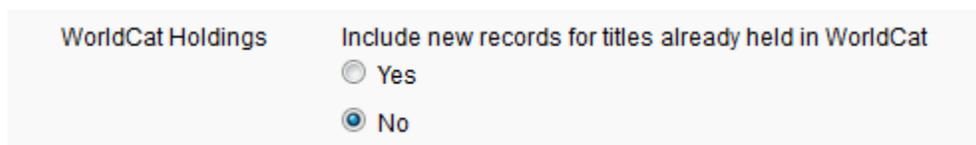
The main content area is titled 'Configurazione' and features a 'Salva' button. A list of configuration categories is shown on the left, with 'Posseduto WorldCat' circled in red. The 'Posseduto WorldCat' section contains the text: 'Conserva il posseduto WorldCat per la Knowledge base e i titoli dei partner di catalogazione.' Below this, the 'Configura posseduto' option is set to 'Sì' (Yes), which is also circled in red. The text 'Il suo identificativo è [TS249](#)' is visible next to the radio buttons. Other configuration categories listed include 'Proxy e autenticazione', 'Impostazioni distributore', 'Condivisione', 'WorldCat Discovery', 'Record MARC', 'Reports', and 'Mostra opzioni'.

Record per cui il posseduto della biblioteca è già impostato in WorldCat

Il primo file MARC da Gestione collezioni comprenderà record per tutti i titoli di cui la biblioteca detiene il diritto per tale collezione. Questo imposta una linea base per le successive forniture di nuovi titoli acquistati. Tuttavia, il file iniziale potrebbe contenere record a cui sono già allegati i posseduti WorldCat. Il vantaggio di ricevere nuove copie di questi record è che avranno l'URL del fornitore associato e che rifletteranno l'istanza corrente del record in WorldCat, nonché eventuali preferenze di modifica dell'utente.

Nel caso in cui si decida di non ricevere tali record, è possibile rinunciare ai record a cui sono già associati i posseduti facendo riferimento all'opzione "Posseduti e record MARC" descritta nel passaggio 16 in "Preferenze specifiche del set".

Espandere la freccia accanto a "Posseduti e record MARC", assicurarsi che il pulsante di opzione accanto a "Abilita fornitura record MARC" sia selezionato per "Usa le impostazioni dell'ente" e scorrere verso il basso fino all'opzione "WorldCat Holdings", illustrata di seguito. Scegliere "No" per rinunciare.



WorldCat Holdings	Include new records for titles already held in WorldCat
	<input type="radio"/> Yes
	<input checked="" type="radio"/> No

Fare clic sul pulsante "Salva" nell'angolo superiore sinistro della schermata.